



## Amministrazione di Sostegno

tutela delle persone fragili  
e rispetto dell'autonomia:  
un equilibrio possibile



## sintesi di procedura

- 1** ↓ Il beneficiario, un familiare o altri **richiede** un Amministratore di Sostegno al Giudice tutelare
- 2** ↓ Il Giudice tutelare fissa l'**udienza**
- 3** ↓ La data dell'udienza viene **comunicata** a tutte le persone coinvolte
- 4** ↓ Udienda: il Giudice **sente** il beneficiario e le altre parti
- 5** ↓ Il Giudice **nomina** un Amministratore di Sostegno con compiti precisamente definiti
- 6** ↓ L'Amministratore di Sostegno **accetta l'incarico** e giura in Tribunale di svolgerlo con diligenza



## Chi è l'Amministratore di Sostegno?

L'Amministratore di Sostegno è colui che viene nominato dal Giudice tutelare per **sostenere e rappresentare una persona priva**, in tutto o in parte, **di autonomia** nel prendersi cura di sé e dei propri interessi. La sua funzione è quella di contribuire alla **protezione e cura della persona in difficoltà** e alla tutela del suo patrimonio con la minore limitazione possibile della capacità di agire del beneficiario.

L'Amministratore di Sostegno riceve nel decreto di nomina dei **compiti ben precisi**: tutto ciò che non gli è specificamente attribuito, rimane nella sua piena facoltà di azione del beneficiario.



## Chi può avere bisogno dell'Amministratore di Sostegno?

La figura dell'Amministratore di Sostegno viene in aiuto a tutti coloro che, per effetto di una malattia o problema fisico o psichico anche temporaneo, **non sono in grado di provvedere autonomamente ai propri interessi**. I beneficiari dell'Amministrazione di Sostegno possono essere, ad esempio, persone con disabilità psichica o fisica, persone anziane con patologie invalidanti, persone con dipendenze, e, più in generale, **chiunque abbia bisogno di un sostegno temporaneo o permanente**.

## Chi può farne richiesta?

Può presentare richiesta, attraverso l'apposita procedura, **chi ritiene di averne bisogno per sé**, il coniuge, la persona stabilmente convivente, la parte dell'unione civile, i parenti entro il quarto grado, gli affini entro il secondo grado, il tutore o il curatore, il Pubblico Ministero, i responsabili dei Servizi Sanitari e Sociali che sono impegnati nella cura della persona.







## Come richiederlo?

Per richiedere la nomina di un Amministratore di Sostegno è necessario presentare una domanda chiamata "ricorso" presso il tribunale a cui fa capo il comune di residenza o domicilio del beneficiario. Fissata l'udienza, **il Giudice ascolta l'interessato e i congiunti comparsi per decidere chi nominare** come Amministratore di Sostegno e quali compiti affidargli. Qualora il beneficiario non possa partecipare all'udienza, il Giudice può incontrarlo recandosi presso il luogo di residenza o domicilio della persona, o, qualora tecnicamente possibile, effettuando l'udienza in modalità da remoto. Il Giudice, oltre ad ascoltare le parti, **può anche decidere di acquisire ulteriori informazioni o documenti ritenuti necessari per la decisione**. Se ritiene fondato il ricorso, il Giudice predisponde il decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno e fissa l'udienza di giuramento. In mancanza dei presupposti necessari, il Giudice rigetta il ricorso.

Pur trattandosi di un procedimento snello e tendenzialmente celere, in casi di comprovata urgenza il Giudice può nominare un **Amministratore di Sostegno provvisorio** per il compimento di atti indifferibili a tutela della persona o del suo patrimonio, in attesa della decisione definitiva.



## È necessario farsi assistere da un **avvocato**?

L'assistenza di un avvocato non è obbligatoria per promuovere il ricorso, il ricorrente infatti può firmare personalmente utilizzando la modulistica messa a disposizione dagli uffici giudiziari e dagli sportelli di supporto presenti sul territorio.

**L'ausilio di un legale può tuttavia essere opportuno nel caso di situazioni complesse** dal punto di vista giuridico o patrimoniale, o in caso di gravi conflitti tra le parti.



Che cosa fa

## l'Amministratore di Sostegno?

I compiti dell'Amministratore di Sostegno dipendono dalle esigenze di tutela e assistenza del beneficiario e vengono stabiliti dal decreto di nomina del Giudice tutelare. Fra gli impegni dell'Amministratore di Sostegno, per esempio, possono rientrare a seconda dei casi **l'aiuto nello svolgimento di pratiche presso uffici pubblici e privati**, l'organizzazione dell'assistenza al beneficiario, **l'amministrazione del suo patrimonio**, i contatti con il medico o l'assistente sociale. Nello svolgimento dei propri compiti, l'amministratore deve tenere conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario e informarlo circa gli atti da compiere.



## Chi può essere nominato Amministratore di Sostegno?

Nella scelta dell'Amministratore di Sostegno, il Giudice tutelare **deve tener conto delle richieste del beneficiario**. Se questi non designa nessuno, possono essere chiamati a ricoprire il ruolo di Amministratore di Sostegno **il coniuge, la persona stabilmente convivente, la parte dell'unione civile e i familiari** legittimati a promuovere il ricorso. Se i congiunti non possono ricoprire l'incarico, e sempre tenendo in considerazione la cura e l'interesse del beneficiario, è previsto che la scelta possa ricadere su altro soggetto idoneo individuato dal Giudice. In tale ultimo caso, la scelta può ricadere sugli **iscritti all'Albo delle persone disponibili ad assumere l'incarico** di Amministratore di Sostegno, istituito dalla legge regionale del Friuli Venezia Giulia n. 19/2010 e gestito dai Servizi Sociali.



## Quali sono i doveri dell'Amministratore di Sostegno?

L'Amministratore di Sostegno **è tenuto a rispettare i bisogni e i desideri del beneficiario**, e ad informarlo su come intende mettere in pratica i compiti a lui assegnati. In caso di dissenso con il beneficiario, l'Amministratore di Sostegno deve darne notizia al Giudice, affinché valuti l'adozione di opportuni provvedimenti.

L'Amministratore di Sostegno è tenuto a riferire al Giudice sul proprio operato mediante la **presentazione di un rendiconto**, di norma a cadenza annuale, contenente un riepilogo delle attività di gestione patrimoniale da lui svolte ed una relazione sulle condizioni di vita del beneficiario.

Nel caso in cui si renda necessario compiere atti di **straordinaria amministrazione**, l'Amministratore di Sostegno deve presentare apposita richiesta, al fine di **ottenere una specifica autorizzazione dal Giudice** (ad esempio, per la vendita di un immobile o l'accettazione di un'eredità per conto del beneficiario).



## Quanto dura l'incarico?

Anche nel caso di nomina a tempo indeterminato, l'Amministratore di Sostegno **non è tenuto a proseguire il suo incarico per più di 10 anni**, ad eccezione dei casi in cui si tratti del coniuge, della persona stabilmente convivente, degli ascendenti o dei discendenti del beneficiario. Può altresì chiedere di essere esonerato dall'ufficio, qualora l'esercizio di esso sia divenuto **eccessivamente gravoso** e vi sia altra persona disponibile a sostituirlo.

## Cosa accade in caso di morte del Beneficiario?

Con la morte del beneficiario cessano anche i poteri dell'Amministratore di Sostegno, che **dovrà dare notizia del decesso al Giudice** mediante deposito di un certificato di morte e predisporre, entro 60 giorni, il rendiconto finale.







## È possibile **revocare la misura** dell'Amministrazione di Sostegno?

L'Amministrazione può essere revocata dal giudice su richiesta dei soggetti legittimati a promuovere il ricorso, **nel caso in cui vengano meno i presupposti** che ne hanno determinato l'apertura.

## L'Amministratore di Sostegno percepisce **un compenso**?

**L'incarico è gratuito.** Su richiesta dell'Amministratore di Sostegno, tuttavia, il Giudice tutelare può assegnare **un'equa indennità in base all'entità del patrimonio** amministrato e alle difficoltà dell'incarico. Per gli Amministratori di Sostegno di persone residenti nel territorio regionale, nel caso in cui venga rilevata l'impossibilità di porre l'indennità a carico del patrimonio dell'amministrato, **è possibile chiedere l'intervento economico della Regione**, erogato secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 2 bis, l.r. 19/2010.



## Sportello per l'Amministratore di Sostegno

L'Ambito Territoriale Friuli Centrale, in attuazione della legge regionale FVG n. 19/2010, ha attivato lo Sportello di promozione e supporto all'istituto dell'Amministratore di Sostegno.

**Il servizio ha la finalità di informare ed orientare gratuitamente i cittadini** sull'istituto dell'Amministratore di Sostegno, di fornire supporto al cittadino nel procedimento di nomina e di **coadiuvare gli Amministratori di Sostegno** nello svolgimento dei loro compiti e nei rapporti con il tribunale.





## Riferimenti **normativi**

Legge 6 del 2004: Istituisce l'Amministrazione di Sostegno, una **misura di protezione innovativa e flessibile**, volta a "tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Legge regionale n. 19 del 16 novembre 2010: **Detta le norme per la promozione e la valorizzazione** dell'Amministratore di Sostegno a livello regionale e promuove la creazione di una rete tra pubblico e privato sociale a supporto del cittadino.

# Contatti

Sportello di promozione e supporto all'istituto dell'Amministratore di Sostegno dell'Ambito Territoriale Friuli Centrale, in collaborazione con **Hattiva Lab**

**Soc. Coop. Onlus**, con sede in Udine, via Porzùs n. 62.

■ **tel. 0432 566159**

■ **e-mail: [friulicentrale@sportelloads.org](mailto:friulicentrale@sportelloads.org)**

Per ulteriori informazioni su orari e modalità di contatto, è possibile consultare la pagina dello sportello all'interno del sito **[www.hattivalab.org](http://www.hattivalab.org)**.

**Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Friuli Centrale**, con sede in Udine, via Gorgi n. 16.

Per ulteriori informazioni, è possibile consultare all'interno del sito **[www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)** la pagina dedicata all'**Ambito Friuli Centrale**.





Comune di Udine

Ente Gestore Servizio Sociale dei Comuni  
dell'Ambito Territoriale Friuli Centrale

Comuni di:



Campoformido, Martignacco, Pagnacco,  
Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli,  
Pradamano, Tavagnacco e Udine



Hattiva Lab  
Soc. Coop. Via Porzùs, 62  
33100 Udine  
[www.hattivalab.org](http://www.hattivalab.org)