

## REGOLAMENTO SUMMER SCHOOL SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ESTATE 2024

### 1. Rette di frequenza e modalità di fatturazione

Il costo totale del servizio, comprensivo di caparra confirmatoria, è pari a € 190,00 (IVA compresa) per ogni singola sessione. A titolo di conferma iscrizione viene richiesto il versamento di una caparra pari a € 50,00 (IVA compresa) **da versare contestualmente alla consegna/invio della scheda di iscrizione.**

#### 1.1 Specifiche di fatturazione

Le fatture relative al servizio sopra citato **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna/invio del modulo di iscrizione.**

La copia di cortesia della fattura, in formato digitale (pdf), verrà inviata via mail all'indirizzo specificato nella scheda di iscrizione. **Non seguirà invio e/o consegna della stessa in formato cartaceo** salvo esplicita richiesta da inoltrare all'ufficio amministrazione ([amministrazione@hattivalab.org](mailto:amministrazione@hattivalab.org)).

### 2. Date, orari e modalità di svolgimento

Il corso viene proposto **in presenza** presso la sede di Hattiva Lab in via Porzùs, 62 a Udine. Nei gruppi saranno garantite le condizioni di omogeneità, suddividendo i/le ragazzi/e per fasce di età o classe frequentata.

Viene consigliato l'utilizzo di un proprio PC personale e mouse. Ciascun partecipante dovrà essere in possesso di un proprio paio di cuffiette e di una chiavetta USB nuova da almeno 4 giga.

Sono previste 2 sessioni tra cui poter scegliere:

- Da lunedì 26 agosto a venerdì 30 agosto 2024, dalle ore 14.30 alle ore 18.00
- Da lunedì 02 settembre a venerdì 06 settembre 2024, dalle ore 14.30 alle ore 18.00

Saranno previsti 15 minuti di pre-accoglienza e 15 minuti di post-accoglienza. I corsi sono svolti da **tutor dell'apprendimento** in un rapporto di **1 a 6**.

### 3. Scadenza presentazione iscrizioni

L'iscrizione dovrà pervenire entro e non oltre il **26 luglio 2024** per il primo turno ed il secondo turno. L'iscrizione verrà considerata valida solo al pagamento della caparra e l'accesso al corso sarà consentito solo previo saldo dell'intera quota, pervenuto **entro e non il 23 agosto 2024**. Il mancato pagamento entro il termine stabilito annullerà automaticamente l'iscrizione determinando l'esclusione dal servizio.

### 4. Regole e modalità operative

#### 4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab **è personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite.

Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

#### 4.2 Comunicazioni con i tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento, per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con i tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare [nome.cognome@hattivalab.org](mailto:nome.cognome@hattivalab.org) (ad esempio: [mario.rossi@hattivalab.org](mailto:mario.rossi@hattivalab.org)).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635.

#### 4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**. Si richiede inoltre che gli strumenti informatici siano privi di programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, che possa essere lesivo per il/la minore stesso/a o per gli altri compagni.

### 5. Assenze e ritardi

---

In caso di **assenze** anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare **immediata comunicazione** esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria **il servizio frequentato e il nome e il cognome del tutor dell'apprendimento di riferimento**. È necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 12.00 del giorno stabilito.

Le assenze, anche prolungate, **non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere**.

Le eventuali **entrate posticipate o uscite anticipate** dovranno essere giustificate utilizzando l'apposito modulo "richiesta/justificazione di entrata/uscita fuori orario", e spedendolo dalla segreteria corsi o al coordinatore del servizio. Se necessario sarà messo a disposizione anche il modulo di delega al ritiro del/la minore da parte di soggetto delegato.

### 6. Interruzione servizio e rateizzazione

---

Qualora il servizio non avesse luogo per cause imputabili ad Hattiva Lab, la stessa restituirà con spesa a proprio carico le quote di iscrizione già versate.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

### 7. Clausole di recesso

---

È prevista la possibilità di recedere dal servizio in qualunque momento.

La comunicazione del recesso pervenuta **entro il 26 luglio 2024** darà diritto alla restituzione della caparra confirmatoria pari a € 50,00 versata all'atto dell'iscrizione.

La comunicazione del recesso pervenuta **oltre il 26 luglio 2024** non darà diritto alla restituzione della caparra confirmatoria che verrà pertanto trattenuta.

La mancata comunicazione del recesso, o la comunicazione di quest'ultimo contestualmente o successivamente al primo giorno di corso, comporterà l'addebito dell'intero costo del servizio.

### 8. Trattamento dati personali

---

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata o spedita alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

### 9. Informazioni aggiuntive: sostegno alle famiglie

---

Il servizio rientra nella misura di sostegno alle famiglie della Regione Friuli Venezia Giulia **"DOTE FAMIGLIA"** a cui sarà possibile accedere tramite il possesso della **Carta Famiglia minori 0 - 18 anni**.

Per maggiori informazioni sulla "Carta Famiglia" e su "Dote Famiglia":

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA49/>