

REGOLAMENTO “IL FORZIERE” LABORATORIO RICREATIVO E DI SOCIALIZZAZIONE

1. Premessa e criteri di ammissione

Il servizio è rivolto allo sviluppo e **potenziamento delle autonomie e delle abilità sociali** ed è dedicato a ragazzi/e con **disabilità intellettiva medio-lieve**

La valutazione di ammissione a tutti i servizi viene effettuata dal coordinatore del servizio scelto, in seguito a richiesta diretta della famiglia. Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, vengono trasmessi all'Equipe degli operatori.

2. Rette di frequenza

1.1 Servizio

Il costo totale annuo per la frequenza del servizio è di € **1100,00** (IVA compresa).

È possibile pagare in un'unica soluzione o in 5 rate mensili da € 220,00 cadauna.

Verrà emessa un'**unica fattura riferita alla frequenza per l'intero anno scolastico**; in essa saranno indicate le 5 rate di cui la prima dovrà essere **saldata a ricevimento fattura**, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

Le altre rate avranno **scadenza alla fine di ogni mese**, da ottobre a febbraio.

La tariffa **include**:

- 30 giornate di attività;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor;
- i costi relativi al trasporto per lo svolgimento di attività fuori della sede;

Tariffe aggiuntive per colloqui per tutti i servizi:

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore € 30,00 (IVA comp.)
- costo ora tutor dell'apprendimento/operatore € 26,00 (IVA comp.)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento/operatore e coordinatore o supervisore: € 55,00 (IVA comp.)

1.2 Specifiche di fatturazione

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione**. **Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

La copia di cortesia della fattura, in formato digitale (pdf), verrà inviata via mail all'indirizzo specificato nella scheda di iscrizione. **Non seguirà invio e/o consegna della stessa in formato cartaceo** salvo esplicita richiesta da inoltrare all'ufficio amministrazione (amministrazione@hattivalab.org).

3. Orari di frequenza

Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Gli orari potranno subire variazioni sulla base delle attività che saranno di volta in volta pianificate col gruppo.

Verrà consegnato il calendario di frequenza.

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab ONLUS è **personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite. Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con gli operatori/tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento sarà comunicato il nominativo del referente del gruppo.

Per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con l'operatore/tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635. Verrà attivato un numero di cellulare riferito allo specifico servizio che verrà comunicato il primo giorno di frequenza.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi post-scolastici possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc/tablet personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**. Si richiede inoltre che gli strumenti informatici siano privi di programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, che possa essere lesivo per il/la minore stesso/a o per gli altri compagni.

5. Assenze e ritardi

In caso di **assenze** anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare **immediata comunicazione** esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il **nome e il cognome dell'operatore/tutor di riferimento**.

Le assenze, anche prolungate, non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere.

6. Ritiri e dimissioni

In caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuta la rata relativa al mese successivo alla data di dimissione.

In ogni altro caso di ritiro dai servizi saranno dovute, a titolo di penale, anche le tre rate successive alla data di dimissione, ovvero le rate successive se inferiori a tre.

Il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal Servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni aggiuntive: servizi erogati in modalità a distanza

Per ragioni organizzative imputabili alla cooperativa, compatibilmente con la tipologia di attività e previo accordo con l'utenza, tutti i servizi educativi post scolastici potranno essere erogati anche in modalità a distanza tramite strumenti elettronici di video conferenza. La riconversione del servizio verrà concordata con l'anticipo consentito dalle circostanze.

La cooperativa si impegna a mantenere la massima riservatezza sul contenuto degli incontri a distanza, non effettua registrazioni di audio o di video né salvataggio di immagini. I tutor dell'apprendimento che presteranno il servizio a distanza svolgeranno gli incontri in ambienti riservati in modo da garantire il livello di discrezione assicurato nel corso del servizio prestato nelle sedi fisiche. Gli utenti **non potranno divulgare a terzi i contenuti degli incontri e/o effettuare registrazioni audio/video né in toto né in parte delle attività (né in presenza né on line).**

9. Comunicazioni

La cooperativa informa che eventuali comunicazioni inerenti il servizio (data inizio incontri, eventuale sospensioni, ecc.) potranno essere inviate anche tramite sms/whatsapp ai contatti riportati nella scheda di iscrizione.