

REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI POST-SCOLASTICI ANNO SCOLASTICO 2023-2024

1. Premessa

- Servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo
(*scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado*)
- Lezioni individualizzate di rinforzo disciplinare
(*scuole secondarie di primo e secondo grado riservato agli allievi dei doposcuola*)

2. Rette di frequenza e modalità di fatturazione

Servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo

- Pacchetto individualizzato a frequenza mono-settimanale da 30 incontri da 1,5 ore ciascuno € **1540,00** iva compresa (8 rate da € 192,50)
- Pacchetto individualizzato a frequenza bisettimanale da 60 incontri da 1,5 ore ciascuno € **2950,00** iva compresa (8 rate da € 368,75)
- Pacchetto in piccolo gruppo da 2 allievi a frequenza mono-settimanale da 30 incontri da 2 ore ciascuno € **1100,00** iva compresa (8 rate da € 137,50)
- Pacchetto in piccolo gruppo da 2 allievi a frequenza bi-settimanale da 60 incontri da 2 ore ciascuno € **2150,00** iva compresa (8 rate da € 268,75)

Il servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo può essere svolto presso la sede di Hattiva Lab, o in modalità a distanza o a domicilio dell'allievo.

Per il **servizio effettuato a domicilio** oltre i 4,5 km dalla sede di Hattiva Lab Onlus, viene addebitata una tariffa pari a € 0,37 (IVA compresa) al km per i chilometri eccedenti.

Per tutti i pacchetti sopra citati è possibile pagare in un'unica soluzione o in 8 rate (di cui la prima vista fattura e le successive ogni fine mese).

La tariffa oraria **include**:

- un incontro conoscitivo mirante all'analisi della domanda;
- la strutturazione del progetto educativo fra coordinatore e tutor dell'apprendimento, in condivisione con la famiglia;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor dell'apprendimento;
- gli incontri di monitoraggio e verifica del coordinatore con il tutor dell'apprendimento.

Lezioni individualizzate di rinforzo disciplinare solo per gli allievi dei doposcuola

- Pacchetto di lezioni individuali di rinforzo su materie specifiche da 10 incontri da 1 ora ciascuno € **350,00** iva compresa

Le lezioni individualizzate di rinforzo possono essere svolte presso la sede di Hattiva Lab, o in modalità a distanza o anche a domicilio dell'allievo.

Per il servizio effettuato a domicilio oltre i 4,5 km dalla sede di Hattiva Lab Onlus, viene addebitata una tariffa pari a € 0,37 (IVA compresa) al km per i chilometri eccedenti.

Verrà emessa un'unica fattura che **dovrà essere saldata a ricevimento**, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

Tariffe aggiuntive per colloqui

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore: € **30,00** (IVA compresa)
- costo ora tutor dell'apprendimento: € **26,00** (IVA compresa)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento e coordinatore o supervisore: € **55,00** (IVA compresa)

I colloqui verranno fatturati separatamente ed in aggiunta rispetto al servizio postscolastico scelto.

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

La copia di cortesia della fattura, in formato digitale (pdf), verrà inviata via mail all'indirizzo specificato nella scheda di iscrizione. Non seguirà invio e/o consegna della stessa in formato cartaceo salvo esplicita richiesta da inoltrare all'ufficio amministrazione (amministrazione@hattivalab.org).

3. Orari di frequenza dei servizi

Gli orari e le giornate di frequenza verranno concordati con la coordinatrice del servizio. Nella determinazione delle giornate di frequenza e delle sospensioni delle attività, verrà tenuto in considerazione il calendario scolastico regionale.

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab ONLUS è **personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite. Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con i tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento, per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con i tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per i rapporti con la scuola verrà concordata la modalità più idonea per le comunicazioni tra gli insegnanti e il tutor dell'apprendimento di riferimento (es. mail, telefonate, quadernino di comunicazioni, altro).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi post-scolastici possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc/tablet personale con autorizzazione dei genitori (o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale) si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**. Si richiede inoltre che gli strumenti informatici siano privi di programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, che possa essere lesivo per l'utente stesso/a o per gli altri compagni.

5. Assenze e ritardi

Nel caso in cui gli incontri si svolgano al mattino è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 8.45 del giorno stabilito; nel caso gli incontri si svolgano nel pomeriggio è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 12.00 del giorno stabilito. Gli appuntamenti disdetti oltre gli orari di cui sopra verranno addebitati per intero. Stessa prassi verrà adottata qualora l'interessato non si presenti all'appuntamento.

Attenzione: **esclusivamente per gli incontri di tipo individualizzato** è previsto che gli appuntamenti disdetti secondo i termini di cui sopra possano essere recuperati in accordo con il proprio tutor dell'apprendimento. Le assenze dal servizio **educativo in piccolo gruppo non daranno titolo a rimborso né a recupero della lezione persa.**

6. Ritiri e dimissioni

In caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuto un importo pari alle ore stimate da svolgersi nel mese successivo a quello di dimissione.

Il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni aggiuntive: servizi erogati in modalità a distanza

Per ragioni organizzative **imputabili alla cooperativa** compatibilmente con la tipologia di attività e previo accordo con l'utenza, tutti i servizi educativi post scolastici potranno essere erogati anche in modalità a distanza tramite strumenti elettronici di video conferenza. La riconversione del servizio verrà concordata con l'anticipo consentito dalle circostanze. Le eventuali giornate di sospensione del servizio dovute a cause imputabili alla cooperativa verranno recuperate con le modalità che verranno comunicate dal coordinatore del servizio.

La cooperativa si impegna a mantenere la massima riservatezza sul contenuto degli incontri a distanza, non effettua registrazioni di audio o di video né salvataggio di immagini. I tutor dell'apprendimento che presteranno il servizio a distanza svolgeranno gli incontri in ambienti riservati in modo da garantire il livello di discrezione assicurato nel corso del servizio prestato nelle sedi fisiche. Gli utenti **non potranno divulgare a terzi i contenuti degli incontri e/o effettuare registrazioni audio/video né in toto né in parte delle attività (né in presenza né on line).**

9. Comunicazioni

La cooperativa informa che eventuali comunicazioni inerenti il servizio (data inizio incontri, eventuale sospensioni, ecc.) potranno essere inviate anche tramite sms/whatsapp ai contatti riportati nella scheda di iscrizione.