REGOLAMENTO "SINERGIE CREATIVE" LABORATORIO SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO E IL POTENZIAMENTO DELLE AUTONOMIE E DELLE ABILITÀ SOCIALI 2023-2024

1. Criteri di amissione

La valutazione di ammissione al servizio è subordinata ad un colloquio conoscitivo con la coordinatrice per verificare l'effettiva adeguatezza del progetto alle esigenze della persona interessata. Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, verranno trasmessi all'Equipe degli educatori.

2. Rette di frequenza

Il progetto Sinergie Creative è stato realizzato grazie al sostegno economico della Fondazione FRIULI.

Il costo per la frequenza di **un singolo modulo** è pari a **€ 1560,00** (IVA compresa).

È possibile pagare in **un'unica soluzione** o in **3 rate da € 520,00** (IVA compresa) cadauna.
Verrà emessa un'unica fattura riferita alla frequenza per ogni singolo modulo; in essa saranno indicate le 3 rate di cui la prima dovrà essere saldata a ricevimento fattura e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio. La seconda e la terza rata avranno scadenza a 30 e 60 giorni data fattura.

La tariffa include:

- 36 giornate di attività con pre e post accoglienza di 15 minuti;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la programmazione settimanale delle attività da parte degli operatori;
- i costi relativi al trasporto per lo svolgimento di attività fuori della sede;
- i costi per i pranzi;
- un laboratorio settimanale della durata di due ore condotto da un esperto esterno;
- un incontro mensile di monitoraggio del progetto per il gruppo dei genitori con la coordinatrice e/o con l'operatore di riferimento;
- un incontro mensile di supporto e condivisione relativamente ai temi della transizione alla vita adulta rivolto al gruppo dei genitori e condotto da un facilitatore.

Tariffe aggiuntive per colloqui
Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con il personale sociosanitario, socioassistenziale e degli istituti scolastici, anche presso altre sedi, eccedenti quanto previsto nel progetto saranno tariffati come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore **€ 30,00** (IVA compresa)
- costo ora dell'operatore **€ 26,00** (IVA compresa)
- costo ora colloquio in compresenza operatore e coordinatore o supervisore: **€ 45,00** (IVA compresa)

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

3. Giornate ed orari di frequenza

Sinergie Creative si svolgerà il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il percorso sarà articolato in moduli così strutturati:

- Modulo 1: dal 6/06/2023 al 8/09/2023
- Modulo 2: dal 12/09/2023 al 1/12/2023
- Modulo 3: dal 05/12/2023 al 8/3/2024
- Modulo 4: dal 12/03/2024 al 4/06/2024

Al termine della frequenza del modulo scelto si potrà richiedere l'iscrizione a quello/i successivi. La richiesta sarà valutata in base agli obiettivi raggiunti e alla disponibilità dei posti.

Per garantire il monte ore previsto dal progetto, verranno programmate le seguenti giornate di recupero (causa festività/chiusure aziendali):

- giovedì 13/07/2023
- giovedì 2/11/2023
- giovedì 7/12/2023
- giovedì 2/05/2024

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale operante per conto di Hattiva Lab ONLUS **è personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite.
Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con gli operatori e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento, per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con l'operatore e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635 e il numero di cellulare che verrà in seguito comunicato.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc…)

Poiché le attività svolte all'interno del servizio possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le utenti utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia.**

5. Assenze e ritardi

In caso di ritardi e/o di **assenze** anche di una sola giornata si è pregati di dare **immediata comunicazione** telefonando al cellulare riferito allo specifico servizio, che verrà comunicato il primo giorno di frequenza o, in alternativa, ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il Servizio frequentato e il **nome dell'operatore di riferimento**. Le **assenze**, anche prolungate, non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere.

6. Ritiri e dimissioni

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ., da comunicare tramite mail a caterina.vitale@hattivalab.org, con le seguenti modalità:

- Ritiro entro il 15 giorno dall'inizio di ogni modulo: sarà dovuta la rata per il mese intero, ovvero € 520,00;
- Ritiro oltre il 15 giorno dall'inizio di ogni modulo: sarà dovuta anche metà dell'importo della rata relativa al mese successivo, ovvero € 520,00 (rata del mese) + (€ 260,00 metà rata del mese successivo)

Qualora l'iniziativa formativa non avesse luogo per ragioni imputabili ad Hattiva Lab, la stessa restituirà, con spese a proprio carico, le quote d'iscrizione già versate.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.