

REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI POST-SCOLASTICI ANNO SCOLASTICO 2022-2023

1. Premessa

- Servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo
(*scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado*)
- Lezioni individualizzate di rinforzo disciplinare
(*scuole secondarie di primo e secondo grado riservato agli allievi dei doposcuola*)

2. Rette di frequenza e modalità di fatturazione

Servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo

- Pacchetto individualizzato da 12 lezioni da 1,5 ore ciascuna: € 590,00 (IVA compresa)
- Pacchetto in piccolo gruppo da 2 allievi da 12 lezioni da 2 ore ciascuna: € 410,00 (IVA compresa)

Il servizio educativo postscolastico individualizzato e in piccolo gruppo può essere svolto presso la sede di Hattiva Lab, o in modalità a distanza o a domicilio dell'allievo.

Per il servizio effettuato a domicilio oltre i 4,5 km dalla sede di Hattiva Lab Onlus, viene addebitata una tariffa pari a € 0,37 (IVA compresa) al km per i chilometri eccedenti.

Verrà emessa un'unica fattura riferita al pacchetto prescelto; in essa saranno indicate le 2 rate di cui la prima dovrà essere saldata a ricevimento fattura, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio. La seconda rata avrà scadenza a 60 gg. dalla data della fattura. I pacchetti sono rinnovabili nell'arco dell'anno con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'ultima lezione programmata.

La tariffa oraria **include**:

- un incontro conoscitivo mirante all'analisi della domanda;
- la strutturazione del progetto educativo fra coordinatore e tutor dell'apprendimento, in condivisione con la famiglia;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor dell'apprendimento;
- gli incontri di monitoraggio e verifica del coordinatore con il tutor dell'apprendimento.

Lezioni individualizzate di rinforzo disciplinare solo per gli allievi dei doposcuola

- Pacchetto da 5 lezioni da 1 ore ciascuna: € 175,00 (IVA compresa)

Le lezioni individualizzate di rinforzo possono essere svolte presso la sede di Hattiva Lab, o in modalità a distanza o anche a domicilio dell'allievo.

Per il servizio effettuato a domicilio oltre i 4,5 km dalla sede di Hattiva Lab Onlus, viene addebitata una tariffa pari a € 0,37 (IVA compresa) al km per i chilometri eccedenti.

Verrà emessa un'unica fattura che dovrà essere saldata a ricevimento, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

Tariffe aggiuntive per colloqui

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore: € 30,00 (IVA compresa)
- costo ora tutor dell'apprendimento: € 26,00 (IVA compresa)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento e coordinatore o supervisore: € 45,00 (IVA compresa)

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

3. Orari di frequenza dei servizi

Gli orari e le giornate di frequenza verranno concordati con la coordinatrice del servizio

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab ONLUS è **personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso al **Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite. Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con i tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento, per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con i tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivab.org).

Per i rapporti con la scuola verrà concordata la modalità più idonea per le comunicazioni tra gli insegnanti e il tutor dell'apprendimento di riferimento (es. mail, telefonate, quadernino di comunicazioni, altro).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi post-scolastici possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**.

5. Assenze e ritardi

Nel caso in cui gli incontri si svolgano al mattino è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 8.45 del giorno stabilito; nel caso gli incontri si svolgano nel pomeriggio è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 12.00 del giorno stabilito. Gli appuntamenti disdetti oltre gli orari di cui sopra verranno addebitati per intero. Stessa prassi verrà adottata qualora l'interessato non si presenti all'appuntamento.

Attenzione: **esclusivamente per gli incontri di tipo individualizzato** è previsto che gli appuntamenti disdetti secondo i termini di cui sopra possano essere recuperati in accordo con il proprio tutor dell'apprendimento. Le assenze dal servizio **educativo in piccolo gruppo non daranno titolo a rimborso né a recupero della lezione persa**.

6. Ritiri e dimissioni

In caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuto un importo pari alle ore stimate da svolgersi nel mese successivo a quello di dimissione.

Il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni sulle misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Hattiva Lab si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione delle attività educative post-scolastiche di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di utenti nei quali è organizzata l'attività educativa;
- e) attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante le attività educative, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia delle superfici più volte al giorno;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);

9. Patto di corresponsabilità (covid-19)

Patto di corresponsabilità reciproca tra la Cooperativa Hattiva Lab e le famiglie/gli utenti dei servizi circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in coerenza con le indicazioni ministeriali e regionali e delle autorità sanitarie locali.

Nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza sotto riportate per cui viene richiesto all'utenza la massima collaborazione. Le famiglie e gli utenti si impegnano a:

1. essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
2. essere consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno delle sedi della cooperativa e che anche il/la minore fruitore del servizio vi si dovrà attenere;
3. astenersi dall'accompagnare il/la minore qualora lo/a stesso/a sia **positivo/a** o tale provvedimento Vi riguardi in prima persona;
4. accompagnare individualmente il/la minore o farlo/a accompagnare da un singolo adulto delegato/presentarsi se possibile senza accompagnatori. Non entrare in struttura se non in casi eccezionali e previa autorizzazione della stessa se accompagnatori dell'utente;

5. osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...);
6. evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
7. accettare che l'accesso alle sedi della cooperativa sarà consentito previa:
 - a. sanificazione delle mani con apposita soluzione/gel disinfettante
 - b. corretto utilizzo di mascherina chirurgica a copertura delle vie respiratorie *
8. provvedere alla **dotazione personale della mascherina chirurgica** per il/la minore/utente maggiorenne;
9. trattenere il/la minore nel proprio domicilio **in presenza di febbre** (superiore a 37,5° C) o di altri sintomi quali **mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto** – altresì di impegnarsi a rimanere a casa se quanto sopra riguarda se stessi (utente maggiorenne);
10. monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da covid-19 del/della minore/propri e di uno o più componenti del nucleo familiare **se insorti nell'immediata prossimità di un appuntamento** presso il domicilio dell'utente e/o presso la sede principale o le sedi distaccate della cooperativa;
11. accettare, in caso di **insorgenza di febbre** (temperatura superiore a 37,5° C) che la cooperativa provvederà all'isolamento del/della minore in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare/delegato che verrà informato immediatamente;
12. **comunicare** alla cooperativa nella persona del coordinatore del servizio e/o del tutor/educatore, **l'avvenuta conferma di positività al covid-19** per il/la minore/per se stessi e per i componenti del nucleo familiare eventualmente interessati dal provvedimento;
13. essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la minore non potrà essere riammesso/a alle attività in presenza fino ad **avvenuta e completa guarigione certificata**. Il provvedimento vale altresì per l'utente maggiorenne;
14. Nel caso di servizi resi a domicilio:
 - a. Mettere a disposizione degli operatori ambienti sanificati e idonei alle attività in copresenza con gli utenti;
 - b. Garantire adeguata aereazione dei locali;
 - c. Utilizzare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche se a distanza superiore a 1,5 metri se in copresenza nella stessa stanza in cui si svolgono le attività;
15. adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio anche al di fuori delle attività presso le sedi della cooperativa, da parte del/della minore e di tutto il nucleo familiare.

**ad eccezione dei bambini sotto ai sei anni o persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina*

10. Informazioni aggiuntive: servizi erogati in modalità a distanza

Per ragioni organizzative **imputabili alla cooperativa** (e/o legate all'emergenza sanitaria), compatibilmente con la tipologia di attività e previo accordo con l'utenza, tutti i servizi educativi post scolastici potranno essere erogati anche in modalità a distanza tramite strumenti elettronici di video conferenza. La riconversione del servizio verrà concordata con l'anticipo consentito dalle circostanze. Le eventuali giornate di sospensione del servizio dovute a cause imputabili alla cooperativa, in ragione dell'emergenza sanitaria, verranno recuperate con le modalità che verranno comunicate dal coordinatore del servizio.

La cooperativa si impegna a mantenere la massima riservatezza sul contenuto degli incontri a distanza, non effettua registrazioni di audio o di video né salvataggio di immagini. I tutor dell'apprendimento che presteranno il servizio a distanza svolgeranno gli incontri in ambienti riservati in modo da garantire il livello di discrezione assicurato nel corso del servizio prestato nelle sedi fisiche. Gli utenti **non potranno divulgare a terzi i contenuti degli incontri e/o effettuare registrazioni audio/video né in toto né in parte delle attività (né in presenza né on line).**