

REGOLAMENTO IL FORZIERE - LABORATORIO RICREATIVO E DI SOCIALIZZAZIONE

1. Criteri di ammissione

La valutazione di ammissione a tutti i servizi viene effettuata dal coordinatore del servizio scelto, in seguito a richiesta diretta della famiglia del minore.

Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, vengono trasmessi all'Equipe degli operatori.

2. Rette di frequenza

Il costo totale annuo per la frequenza del servizio è di € **880,00** (IVA compresa).

È possibile pagare in un'unica soluzione o in 8 rate mensili da € 110,00 cadauna.

Verrà emessa un'unica **fattura riferita alla frequenza per l'intero anno scolastico**; in essa saranno indicate le 8 rate di cui la prima dovrà essere **saldata a ricevimento fattura**, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

Le altre rate avranno **scadenza alla fine di ogni mese**, da ottobre ad aprile.

La tariffa **include**:

- 30 giornate di attività con pre e post accoglienza di 15 minuti;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor;
- i costi relativi al trasporto per lo svolgimento di attività fuori della sede;

Tariffe aggiuntive per colloqui per tutti i servizi:

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore € 30,00 (IVA comp.)
- costo ora tutor dell'apprendimento/operatore € 26,00 (IVA comp.)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento/operatore e coordinatore o supervisore: € 45,00 (IVA comp.)

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

3. Orari di frequenza

Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Gli orari potranno subire variazioni sulla base delle attività che saranno di volta in volta pianificate col gruppo. *A inizio anno scolastico verrà consegnato il calendario di frequenza.*

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab ONLUS **è personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite.

Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con gli operatori/tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento sarà comunicato il nominativo del referente del gruppo.

Per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con l'operatore/tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635. Verrà attivato un numero di cellulare riferito allo specifico servizio che verrà comunicato il primo giorno di frequenza.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi post-scolastici possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**.

5. Assenze e ritardi

In caso di **assenze** anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare **immediata comunicazione** esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il **nome e il cognome dell'operatore/tutor di riferimento**.

Le assenze, anche prolungate, non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere.

6. Ritiri e dimissioni

In caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuta la rata relativa al mese successivo alla data di dimissione.

In ogni altro caso di ritiro dai servizi saranno dovute, a titolo di penale, anche le tre rate successive alla data di dimissione, ovvero le rate successive se inferiori a tre.

Il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal Servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni sulle misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Hattiva Lab si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione delle attività educative post-scolastiche di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- d) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di utenti nei quali è organizzata l'attività educativa;
- e) attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante le attività educative, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia delle superfici più volte al giorno;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);

9. Patto di corresponsabilità (covid-19)

Patto di corresponsabilità reciproca tra la Cooperativa Hattiva Lab e le famiglie/gli utenti dei servizi circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in coerenza con le indicazioni ministeriali e regionali e delle autorità sanitarie locali.

Nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza sotto riportate per cui viene richiesto all'utenza la massima collaborazione. Le famiglie e gli utenti si impegnano a:

1. essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
2. essere consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno delle sedi della cooperativa e che anche il/la minore fruitore del servizio vi si dovrà attenere;
3. astenersi dall'accompagnare il/la minore qualora lo/a stesso/a sia **positivo/a** o tale provvedimento Vi riguardi in prima persona;
4. accompagnare individualmente il/la minore o farlo/a accompagnare da un singolo adulto delegato/presentarsi se possibile senza accompagnatori. Non entrare in struttura se non in casi eccezionali e previa autorizzazione della stessa se accompagnatori dell'utente;
5. osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...);
6. evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
7. accettare che l'accesso alle sedi della cooperativa sarà consentito previa:
 - a. sanificazione delle mani con apposita soluzione/gel disinfettante
 - b. corretto utilizzo di mascherina chirurgica a copertura delle vie respiratorie *
8. provvedere alla **dotazione personale della mascherina chirurgica** per il/la minore/utente maggiorenne;
9. trattenere il/la minore nel proprio domicilio **in presenza di febbre** (superiore a 37,5° C) o di altri sintomi quali **mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto** – altresì di impegnarsi a rimanere a casa se quanto sopra riguarda se stessi (utente maggiorenne);
10. monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da covid-19 del/della minore/propri e di uno o più componenti del nucleo familiare **se insorti nell'immediata prossimità di un appuntamento** presso il domicilio dell'utente e/o presso la sede principale o le sedi distaccate della cooperativa;
11. accettare, in caso di **insorgenza di febbre** (temperatura superiore a 37,5° C) che la cooperativa provvederà all'isolamento del/della minore in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare/delegato che verrà informato immediatamente;
12. **comunicare** alla cooperativa nella persona del coordinatore del servizio e/o del tutor/educatore, **l'avvenuta conferma di positività al covid-19** per il/la minore/per se stessi e per i componenti del nucleo familiare eventualmente interessati dal provvedimento;

13. essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la minore non potrà essere riammesso/a alle attività in presenza fino ad avvenuta e completa guarigione certificata. Il provvedimento vale altresì per l'utente maggiorenne;
14. Nel caso di servizi resi a domicilio:
- Mettere a disposizione degli operatori ambienti sanificati e idonei alle attività in copresenza con gli utenti;
 - Garantire adeguata aereazione dei locali;
 - Utilizzare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche se a distanza superiore a 1,5 metri se in copresenza nella stessa stanza in cui si svolgono le attività;
15. adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio anche al di fuori delle attività presso le sedi della cooperativa, da parte del/della minore e di tutto il nucleo familiare.

**ad eccezione dei bambini sotto ai sei anni o persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina*

10. Informazioni aggiuntive: servizi erogati in modalità a distanza

Per ragioni organizzative **imputabili alla cooperativa** (e/o legate all'emergenza sanitaria), compatibilmente con la tipologia di attività e previo accordo con l'utenza, tutti i servizi educativi post scolastici potranno essere erogati anche in modalità a distanza tramite strumenti elettronici di video conferenza. La riconversione del servizio verrà concordata con l'anticipo consentito dalle circostanze. Le eventuali giornate di sospensione del servizio dovute a cause imputabili alla cooperativa, in ragione dell'emergenza sanitaria, verranno recuperate con le modalità che verranno comunicate dal coordinatore del servizio.

La cooperativa si impegna a mantenere la massima riservatezza sul contenuto degli incontri a distanza, non effettua registrazioni di audio o di video né salvataggio di immagini. I tutor dell'apprendimento che presteranno il servizio a distanza svolgeranno gli incontri in ambienti riservati in modo da garantire il livello di discrezione assicurato nel corso del servizio prestato nelle sedi fisiche. Gli utenti **non potranno divulgare a terzi i contenuti degli incontri e/o effettuare registrazioni audio/video né in toto né in parte delle attività (né in presenza né on line).**