

REGOLAMENTO SERVIZIO SOCIOEDUCATIVO DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE PERSONALI E ALLE ABILITÀ SOCIALI

1. Criteri di ammissione

La valutazione di ammissione a tutti i servizi viene effettuata dal coordinatore del servizio scelto, in seguito a richiesta diretta della famiglia del minore.

Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, vengono trasmessi all'Equipe degli operatori.

2. Rette di frequenza

Il costo del servizio può variare a seconda del monte ore settimanale richiesto per l'intervento:

- € 26,00 all'ora (IVA comp.) per interventi inferiori alle 7 ore settimanali;
- € 25,50 all'ora (IVA comp.) per interventi uguali o superiori alle 7 ore settimanali

Nel caso di intervento a domicilio verrà applicata la tariffa di € 0,37 al km (IVA compresa) per il raggiungimento del domicilio del minore e il ritorno alla sede di Hattiva Lab Onlus.

La stessa tariffa verrà applicata per eventuali accompagnamenti che prevedano l'utilizzo dell'automezzo dell'operatore.

La tariffa oraria **include**:

- Un colloquio di conoscenza della persona e/o della sua famiglia, ascolto dei bisogni e analisi della situazione;
- La definizione degli obiettivi, identificando le azioni e le strategie più idonee da adottare;
- L'individuazione dell'operatore e primo incontro con la persona e/o la famiglia;
- Gli incontri di monitoraggio e verifica del coordinatore con l'operatore di riferimento.

Tariffe aggiuntive per colloqui per tutti i servizi:

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore € 30,00 (IVA comp.)
- costo ora tutor dell'apprendimento/operatore € 26,00 (IVA comp.)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento/operatore e coordinatore o supervisore: € 45,00 (IVA comp.)

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

3. Orari di frequenza

Secondo orari e giornate concordati con la coordinatrice del servizio.

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale sanitario operante per conto di Hattiva Lab ONLUS **è personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci.** In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso **al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite.

Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con gli operatori/tutor dell'apprendimento e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento sarà comunicato il nominativo del referente del gruppo.

Per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con l'operatore/tutor dell'apprendimento e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635. Verrà attivato un numero di cellulare riferito allo specifico servizio che verrà comunicato il primo giorno di frequenza.

5.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi educativi post-scolastici possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**.

5. Assenze e ritardi

In caso di **assenze** anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare **immediata comunicazione** esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il **nome e il cognome dell'operatore/tutor di riferimento**.

Nel caso in cui gli incontri si svolgano al mattino è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 8.45 del giorno stabilito; nel caso gli incontri si svolgano nel pomeriggio è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 12.00 del giorno stabilito. **Gli appuntamenti disdetti oltre gli orari di cui sopra verranno addebitati per intero. Stessa prassi verrà adottata qualora l'interessato non si presenti all'appuntamento.**

È previsto che gli appuntamenti disdetti secondo i termini di cui sopra possano essere recuperati in accordo con il proprio operatore/tutor.

6. Ritiri e dimissioni

In caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuto un importo pari alle ore stimate da svolgere nel mese di dimissione.

Il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal Servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni sulle misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Hattiva Lab si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione delle attività educative post-scolastiche di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di utenti nei quali è organizzata l'attività educativa;
- e) attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante le attività educative, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia delle superfici più volte al giorno;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);

9. Patto di corresponsabilità (covid-19)

Patto di corresponsabilità reciproca tra la Cooperativa Hattiva Lab e le famiglie/gli utenti dei servizi circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in coerenza con le indicazioni ministeriali e regionali e delle autorità sanitarie locali.

Nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza sotto riportate per cui viene richiesto all'utenza la massima collaborazione. Le famiglie e gli utenti si impegnano a:

1. essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
2. essere consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno delle sedi della cooperativa e che anche il/la minore fruitore del servizio vi si dovrà attenere;
3. astenersi dall'accompagnare il/la minore qualora lo/a stesso/a sia **positivo/a** o tale provvedimento Vi riguardi in prima persona;

4. accompagnare individualmente il/la minore o farlo/a accompagnare da un singolo adulto delegato/presentarsi se possibile senza accompagnatori. Non entrare in struttura se non in casi eccezionali e previa autorizzazione della stessa se accompagnatori dell'utente;
5. osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...);
6. evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
7. accettare che l'accesso alle sedi della cooperativa sarà consentito previa:
 - a. sanificazione delle mani con apposita soluzione/gel disinfettante
 - b. corretto utilizzo di mascherina chirurgica a copertura delle vie respiratorie *
8. provvedere alla **dotazione personale della mascherina chirurgica** per il/la minore/utente maggiorenne;
9. trattenere il/la minore nel proprio domicilio **in presenza di febbre** (superiore a 37,5° C) o di altri sintomi quali **mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto** – altresì di impegnarsi a rimanere a casa se quanto sopra riguarda se stessi (utente maggiorenne);
10. monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da covid-19 del/della minore/propri e di uno o più componenti del nucleo familiare **se insorti nell'immediata prossimità di un appuntamento** presso il domicilio dell'utente e/o presso la sede principale o le sedi distaccate della cooperativa;
11. accettare, in caso di **insorgenza di febbre** (temperatura superiore a 37,5° C) che la cooperativa provvederà all'isolamento del/della minore in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare/delegato che verrà informato immediatamente;
12. **comunicare** alla cooperativa nella persona del coordinatore del servizio e/o del tutor/educatore, **l'avvenuta conferma di positività al covid-19** per il/la minore/per se stessi e per i componenti del nucleo familiare eventualmente interessati dal provvedimento;
13. essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la minore non potrà essere riammesso/a alle attività in presenza fino ad **avvenuta e completa guarigione certificata**. Il provvedimento vale altresì per l'utente maggiorenne;
14. Nel caso di servizi resi a domicilio:
 - a. Mettere a disposizione degli operatori ambienti sanificati e idonei alle attività in copresenza con gli utenti;
 - b. Garantire adeguata aereazione dei locali;
 - c. Utilizzare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche se a distanza superiore a 1,5 metri se in compresenza nella stessa stanza in cui si svolgono le attività;
15. adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio anche al di fuori delle attività presso le sedi della cooperativa, da parte del/della minore e di tutto il nucleo familiare.

**ad eccezione dei bambini sotto ai sei anni o persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina*