

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO DI PILATES

(si prega di compilare TUTTI GLI SPAZI in stampatello chiaro e preciso e inviare a segreteriacorsi@hattivalab.org)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	NOME	
NATO A	IL	
CF	VIA	N.
CITTA'	CAP	PROV
TEL.	E MAIL	

IBAN INTESTATARIO FATTURA

Nuovo allievo (prenotazione lezione prova)

Già allievo

CHIEDE

L'iscrizione al corso di Pilates

DICHIARA

Di scegliere il seguente turno (Coloro che intendono frequentare due lezioni indichino entrambe le scelte)

Mercoledì	Giovedì
<input type="checkbox"/> Ore 18.30 –19.30 corso in presenza	<input type="checkbox"/> Ore 16.45 –17.45 corso in presenza
<input type="checkbox"/> Ore 20.00 –21.00 corso in presenza	<input type="checkbox"/> Ore 19.00 – 20.00 corso on line

DICHIARA

Di accettare il regolamento ed in particolare gli articoli relativi alle tariffe, modalità di pagamento, dimissioni e ritiri.

1. Tariffe applicate

Il costo di ciascun corso è di € 90,00 (IVA compresa) per 12 lezioni da 1 ora ciascuna. Solo per i nuovi iscritti è prevista una lezione di prova su prenotazione (tel. 0432 294417). È possibile iscriversi anche a corso iniziato con ricalcolo della quota in base alle lezioni residue.

Qualora l'emergenza sanitaria lo renda necessario, Hattiva Lab si riserva di convertire tutti i corsi esclusivamente in modalità on line, senza applicare variazioni di prezzo.

2. Modalità di accesso alla struttura per chi frequenta i corsi in presenza (fino a nuove disposizioni che verranno comunicate dalla segreteria)

Al fine di rispettare le normative vigenti in relazione al contenimento del virus Covid-19, vi preghiamo di **attenervi alle seguenti indicazioni per l'accesso alla struttura:**

- Presentarsi al corso indossando già l'**abbigliamento idoneo**, è **vietato utilizzare gli spogliatoi** se non per togliersi le scarpe, che andranno riposte nella propria borsa. Nella stessa borsa andranno riposti anche tutti gli altri effetti personali (borsetta, giubbotto, ecc...).
- È necessario arrivare muniti di **proprio tappetino, asciugamano e un cuscino piccolo**.
- All'ingresso in struttura sarà **rilevata la temperatura corporea** e sarà **richiesto il GREEN PASS rafforzato**. È fatto obbligo di **disinfettare le mani** con apposita soluzione gel presente all'ingresso.
- È **obbligatorio indossare la mascherina** fino a quando tutti i corsisti avranno preso posto in palestra.
- Arrivare con almeno **10 minuti di anticipo** per la realizzazione del triage in ingresso e per l'**accesso contingentato allo spogliatoio**.

3. Modalità di iscrizione e pagamento

Il corso è a numero chiuso e le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine di arrivo. Per formalizzare l'iscrizione è necessario compilare e sottoscrivere il presente modulo inviandolo a segreteriacorsi@hattivalab.org entro e non oltre il giorno antecedente all'inizio del corso scelto. Seguirà invio di fattura.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura

I pagamenti possono essere effettuati SOLO tramite bonifico bancario intestato a: Hattiva Lab Cooperativa Sociale Onlus - Banca Credifriuli - Via A.L. Moro – Udine IBAN: IT81Q0708512304000000013814.

Causale: pagamento fattura corso PILATES per NOME E COGNOME INTESTATARIO FATTURA

Per chi effettua la lezione di prova, l'iscrizione e la successiva fatturazione del corso avverranno solo in caso di manifestazione d'interesse alla prosecuzione.

Udine, _____

Firma _____

4. Dati personali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME

NOME

DICHIARA

Di aver ricevuto completa informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, riportata anche nelle pagine finali del presente modulo e di avere rilasciato il consenso per il trattamento dei dati personali relativi alla salute degli utenti interessati.

ALLEGA

Copia di **documento di riconoscimento** in corso di validità

5. Raccolta autorizzazioni

5.1 Autorizzazione all'invio di comunicazioni inerenti il servizio utilizzando il numero di cellulare via SMS

Il/la sottoscritto/a

RICHIEDE

ad HATTIVA LAB Coop. Sociale Onlus Lab – a tempo indeterminato e fino a revoca - l'invio di SMS per comunicazioni inerenti al servizio (data inizio incontri, eventuale sospensioni, ecc.).

(scrivere qui di seguito, in maniera leggibile, l'eventuale numero di cellulare se DIVERSO da quelli indicati nella scheda di iscrizione): _____

5.2 Richiesta di invio di documenti amministrativi via posta elettronica

Il/la sottoscritto/a

RICHIEDE

ad HATTIVA LAB Coop. Sociale Onlus Lab - a tempo indeterminato e fino a revoca - la spedizione in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) dei documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

(scrivere qui di seguito, in maniera leggibile, l'eventuale indirizzo e-mail **se DIVERSO** da quelli indicati nella scheda di iscrizione): _____

Come è venuto a conoscenza di questo servizio?

Barrare una o più caselle

<input type="checkbox"/> Newsletter	<input type="checkbox"/> Facebook
<input type="checkbox"/> Sito web (indicare quale se si desidera)	<input type="checkbox"/> Radio / TV
<input type="checkbox"/> Quotidiani/riviste (indicare quale se si desidera)	<input type="checkbox"/> Passaparola
<input type="checkbox"/> Suggerimento di un professionista	<input type="checkbox"/> Altro (indicare che cosa se si desidera)

Spazio riservato alla segreteria

Domanda ricevuta il _____

Firma dell'operatore _____

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 – 14, Reg UE 2016/679 e rilevazione del consenso per il trattamento dei dati personali con finalità di marketing.

Premessa: Il presente documento fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e rileva la manifestazione del consenso al trattamento delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art 7) e dell'art. 9.2.a) del GDPR necessari al Titolare per gestire l'iscrizione e la partecipazione degli interessati ai corsi di Yoga e Pilates.

1. Titolare del Trattamento è HATTIVA LAB SOC. COOP. SOC., Codice fiscale 02412240307, sede legale in Via Porzùs n. 62 - 33100 Udine, tel. 0432 294417, fax 0432 309994., e-mail info@hattivalab.org (per informazioni di carattere generale), di seguito anche il "Titolare".

2. Responsabile per la protezione dei dati nominato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dott. Franco Benini, contattabile via e-mail all'indirizzo privacy@hattivalab.org per informazioni e richieste inerenti al trattamento dei dati personali.

3. Interessati al trattamento: saranno trattati i dati personali delle persone fisiche che chiedono l'iscrizione ai corsi di Yoga e Pilates organizzati da Titolare.

4. Categorie di dati trattate: verranno trattati i dati personali (anagrafici, di contatto, dati bancari) necessari all'iscrizione ed al pagamento dei corsi richiesti. In presenza di particolari patologie potrebbe essere necessario trattare anche i dati sulla salute dell'utente interessato (categorie particolari di dati personali, ex art. 9 del GDPR).

5. Finalità e basi giuridiche del trattamento: i dati raccolti saranno utilizzati per l'erogazione del corso richiesto, nonché per le attività amministrative collegate. Il trattamento dei dati comuni (anagrafici, di contatto...) è necessario all'esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali (base giuridica data dall'art. 6.1.b del GDPR) e ad adempimenti legali cui è soggetto il titolare (base giuridica l'art. 6.1.c del GDPR). Dietro esplicito consenso (art. 6.1.a del GDPR), il numero di telefono mobile dell'utente verrà utilizzato per comunicazioni sul corso richiesto (es. variazioni di data / ora, sospensioni...).

Previo esplicito consenso, l'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni potrà essere utilizzato per l'invio di informazioni relative ai servizi forniti da Hattiva Lab, la base giuridica è l'art. 6.1.a) del Reg. UE 2016/679 (consenso).

6. Modalità e natura del trattamento: Il trattamento potrà essere effettuato mediante strumenti informatici, elettronici, telematici e/o manuali e cartacei ed è limitato alle operazioni strettamente necessarie alle finalità sopra evidenziate, adottando misure di sicurezza idonee a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il mancato conferimento anche parziale dei dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione al corso richiesto. Anche il consenso al trattamento dei dati sulla salute in presenza di particolari patologie è necessario all'iscrizione. Il consenso all'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di informazioni sui prodotti ed i servizi del titolare è facoltativo e non necessario all'iscrizione al corso. Il mancato consenso a tale trattamento implica che il Titolare non invierà informazioni sulle proprie attività.

Nell'ambito del servizio prestato agli utenti, che potrà essere erogato anche in modalità on-line, il titolare del trattamento metterà a disposizione gli strumenti per effettuare le lezioni a distanza configurando opportunamente il sistema e le credenziali di accesso in modo da minimizzare i dati trattati in relazione alle finalità. L'accesso alle video lezioni è riservato agli utenti in possesso delle credenziali, i quali non possono divulgare a terzi i contenuti del corso e/o effettuare registrazioni né in toto né in parte delle lezioni.

7. Destinatari dei dati: i Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti designati ad operazioni di trattamento dal Titolare (dipendenti o collaboratori) e da soggetti nominati Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) che effettuano attività connesse all'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto (es. i docenti dei corsi che collaborano con Hattiva Lab, outsourcer informatici), da soggetti contitolari del trattamento o autonomi titolari (es. banche ed istituti di credito per le attività di pagamento, compagnie assicurative...). I dati potranno anche essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione dei dati è obbligatoria per legge (ad es. Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali). I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati a soggetti che hanno concluso contratti con il Titolare e che potrebbero effettuare operazioni di trattamento al di fuori della UE (es. cloud provider per l'archiviazione o il backup dei dati, fornitori dei servizi di posta elettronica...). Tale trasferimento è autorizzato in base alle previsioni di cui al Capo V del Reg. UE 2016/679.

8. Periodo di conservazione dei dati: I Dati raccolti per la finalità di erogazione del servizio richiesto sono trattati e conservati per il periodo necessario al raggiungimento di tale finalità. Dopo la fine del servizio i dati potranno essere conservati per un periodo ulteriore per adempiere a specifici obblighi che, per loro natura, permangono in capo al titolare anche dopo il termine dei corsi (es. obblighi di conservazione dei documenti amministrativi).

9. Diritti dell'interessato: Gli **interessati** (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali trattati), dove esercitabili, hanno i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22 e 77 del GDPR e, in particolare il diritto di **accesso** (art. 15), ovvero il diritto di ottenere conferma o meno che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, il diritto di avere accesso a tali dati e di ottenerne una copia, il diritto di **rettifica** (art. 16), dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, il diritto di **cancellazione** (diritto all'oblio) (art. 17), diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei motivi elencati al par. 1) dell'art. 17 (es. dati non più necessari, revoca del consenso in mancanza di altri basi giuridiche per il trattamento), diritto di **limitazione** (art. 18), diritto alla **portabilità** dei dati

(art. 20 GDPR), per i dati personali il cui trattamento è effettuato con strumenti elettronici ed è basato sul consenso o su un contratto ha il diritto di ricevere i dati in un formato strutturato e di trasmettere tali dati ad altro titolare.

L'interessato ha anche il diritto di **opposizione** (art. 21 GDPR) al trattamento dati basato sul legittimo interesse del Titolare o su un compito di interesse pubblico (art. 6.1.e) motivando la richiesta. Nel caso di dati personali trattati per finalità di marketing diretto, il diritto può essere esercitato anche senza motivazione.

Ai sensi dell'art. 77 Lei ha **diritto di proporre reclamo** all'Autorità di Controllo. Per i reclami inviati al Garante per la Protezione dei Dati Personali potrà trovare le informazioni sul sito web www.garanteprivacy.it.

Potrà esercitare i diritti in qualsiasi momento inviando una raccomandata al Titolare o contattando il DPO via e-mail privacy@hattivalab.org. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare del trattamento potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole.

10. Modifiche e aggiornamenti: Questa informativa potrà subire modifiche. Per ogni aggiornamento, La invitiamo a consultare i nostri siti web e gli altri canali messi a disposizione. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento utilizzando gli estremi di contatto sopra indicati.

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO – INSERIMENTO NELLA "MAILING LIST"

In relazione all'inserimento nella mailing list del Titolare per ricevere aggiornamenti e proposte su nuovi servizi, eventi, raccolte fondi e iniziative varie:

Presto il consenso

Nego il consenso

All'utilizzo dell'indirizzo e-mail indicato nella scheda di raccolta dati con finalità informative e promozionali. Il mancato consenso impedirà al titolare l'invio di newsletter tramite e-mail e non impedirà l'erogazione del servizio socioeducativo.

In qualunque momento il consenso potrà essere revocato chiedendo la cancellazione o cliccando sul link "cancella iscrizione" in fondo alla pagina presente nella e-mail promozionale oppure scrivendo una mail con oggetto "cancellami" a privacy@hattivalab.org. Tale atto non pregiudica il trattamento dei dati effettuato prima della revoca.

Firma dell'interessato _____

Udine, _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ ENTE GESTORE E UTENZA (V 1.6)

Patto di corresponsabilità reciproca tra la Cooperativa Hattiva Lab e le famiglie/gli utenti dei servizi circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

COGNOME

NOME

Sottoscrive il seguente patto di corresponsabilità inerente il comportamento da adottare per il contenimento della diffusione del virus covid-19 in coerenza con le indicazioni ministeriali e regionali, del CTS e della autorità sanitarie locali.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A dichiara di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e inoltre **dichiara**:

1. Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
2. Di essere consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno delle sedi della cooperativa;
3. Di astenersi dalla frequenza delle attività in sede se **positivo/a o sottoposto/a a isolamento e/o a quarantena**;
4. Di presentarsi in sede, se possibile, senza accompagnatori;
5. Di impegnarsi ad osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...);
6. Di evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
7. Di accettare che l'accesso alle sedi della cooperativa sarà consentito solo pervio triage:
 - a. misurazione della temperatura tramite termometro a raggi infrarossi e senza contatto
 - b. sanificazione delle mani con apposita soluzione/gel disinfettante
 - c. corretto utilizzo di mascherina chirurgica a copertura delle vie respiratorie *
 - d. verifica del possesso del Green pass per l'accesso ai seguenti servizi/attività:
 - i. Corsi area benessere (yoga, pilates...): tipologia GREEN PASS RAFFORZATO
 - ii. Bottega solidale: tipologia GREEN PASS BASE
 - iii. Sportello per l'istituto dell'amministratore di sostegno: tipologia GREEN PASS BASE
8. Di impegnarsi a provvedere alla **dotazione personale della mascherina chirurgica**;
9. Di impegnarsi a rimanere presso il proprio domicilio **in presenza di febbre** (superiore a 37,5° C) o di altri sintomi quali **mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto**;
10. Di monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da covid-19 propri e di uno o più componenti del nucleo familiare **se insorti nell'immediata prossimità di un appuntamento** presso la sede principale o le sedi distaccate della cooperativa;
11. Di **comunicare** alla segreteria, **l'avvenuta conferma di positività al covid-19 e/o sottoposizione a isolamento e/o quarantena**;
12. Di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, non potrà essere riammesso/a alle attività in presenza fino ad **avvenuta e completa guarigione certificata**;
13. Di impegnarsi ad adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio anche al di fuori delle attività presso le sedi della cooperativa, da parte del/della minore e di tutto il nucleo familiare.

**ad eccezione dei bambini sotto ai sei anni o persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina*

IL GESTORE si impegna in particolare a:

1. Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni
2. Avvalersi per la realizzazione delle attività di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il

personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19

3. Realizzare le procedure di triage all'ingresso adottando tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento
4. Non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi nei quali è organizzata l'attività
5. Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un minore o adulto frequentante le attività, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

1. Praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti
2. Garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti
3. Eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno
4. Sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm)

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee nazionali o regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori e adulti.

Luogo e data _____

Firma

La Presidente



(Paola Benini)