

## SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO DI PILATES

(si prega di compilare **TUTTI GLI SPAZI** in stampatello chiaro e preciso e inviare a [segreteriacorsi@hattivalab.org](mailto:segreteriacorsi@hattivalab.org) insieme a copia del doc. di identità)

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	NOME	
NATO A	IL	
CF	VIA	N.
CITTA'	CAP	PROV
TEL.	E MAIL	

### IBAN INTESTATARIO FATTURA

- Nuovo allievo (prenotazione lezione prova)       Già allievo

#### CHIEDE

L'iscrizione al corso di Pilates

#### DICHIARA

Di scegliere il seguente turno (*Coloro che intendono frequentare due lezioni indichino entrambe le scelte*)

Mercoledì	Giovedì
<input type="checkbox"/> Ore 18.30 –19.30 corso in presenza	<input type="checkbox"/> Ore 16.45 –17.45 corso in presenza
<input type="checkbox"/> Ore 20.00 –21.00 corso in presenza	<input type="checkbox"/> Ore 19.00 – 20.00 corso on line

#### DICHIARA

Di accettare il regolamento ed in particolare gli articoli relativi alle tariffe, modalità di pagamento, dimissioni e ritiri.

#### 1. Tariffe applicate

Il costo di ciascun corso è di € 90,00 (IVA compresa) per 12 lezioni da 1 ora ciascuna.

Solo per i nuovi iscritti è prevista una lezione di prova su prenotazione (tel. 0432 294417).

È possibile iscriversi anche a corso iniziato con ricalcolo della quota in base alle lezioni residue.

Qualora l'emergenza sanitaria lo renda necessario, Hattiva Lab si riserva di convertire tutti i corsi esclusivamente in modalità on line, senza applicare variazioni di prezzo.

#### 2. Modalità di accesso alla struttura per chi frequenta i corsi in presenza

Al fine di rispettare le normative vigenti in relazione al contenimento del virus Covid-19, vi preghiamo di **attenervi alle seguenti indicazioni per l'accesso alla struttura:**

- Presentarsi al corso indossando già l'**abbigliamento idoneo**, è **vietato utilizzare gli spogliatoi** se non per togliersi le scarpe, che andranno riposte nella propria borsa. Nella stessa borsa andranno riposti anche tutti gli altri effetti personali (borsetta, giubbotto, ecc...).
- È necessario arrivare muniti di **proprio tappetino, asciugamano e un cuscino piccolo**.
- All'ingresso in struttura sarà **rilevata la temperatura corporea** e sarà **richiesto il GREEN PASS**. È fatto obbligo di **disinfettare le mani** con apposita soluzione gel presente all'ingresso.
- È **obbligatorio indossare la mascherina** fino a quando tutti i corsisti avranno preso posto in palestra.
- Arrivare con almeno **10 minuti di anticipo** per la realizzazione del triage in ingresso e per l'**accesso contingentato allo spogliatoio**.

### 3. Modalità di iscrizione e pagamento

**Il corso è a numero chiuso e le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine di arrivo.** Per formalizzare l'iscrizione è necessario compilare e sottoscrivere il presente modulo cui seguirà l'emissione della fattura. Il modulo deve essere inviato via mail o fax insieme a copia del documento d'identità del corsista. Chi ha già partecipato ai nostri corsi di pilates deve formalizzare l'iscrizione inviando tramite mail o fax, il presente modulo di iscrizione entro e non oltre **il giorno antecedente all'inizio del corso scelto.**

**Il pagamento della quota dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura**

I pagamenti possono essere effettuati SOLO tramite bonifico bancario intestato a: Hattiva Lab Cooperativa Sociale Onlus - Banca Credifriuli - Via A.L. Moro – Udine IBAN: IT81Q070851230400000013814.

*Causale: pagamento fattura corso PILATES per NOME E COGNOME INTESTATARIO FATTURA*

Per chi effettua la lezione di prova, l'iscrizione e la successiva fatturazione del corso avverranno solo in caso di manifestazione d'interesse alla prosecuzione.

Udine, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### 4. Dati personali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME

NOME

#### DICHIARA

Di aver ricevuto completa informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, riportata anche nelle pagine finali del presente modulo e di avere rilasciato il consenso per il trattamento dei dati personali relativi alla salute degli utenti interessati.

#### ALLEGA

Copia di **documento di riconoscimento** in corso di validità

### 5. Raccolta autorizzazioni

#### 5.1 Autorizzazione all'invio di comunicazioni inerenti il servizio utilizzando il numero di cellulare via SMS

Il/la sottoscritto/a

#### RICHIEDE

ad HATTIVA LAB Coop. Sociale Onlus Lab – a tempo indeterminato e fino a revoca - l'invio di SMS per comunicazioni inerenti al servizio (data inizio incontri, eventuale sospensioni, ecc.).

(scrivere qui di seguito, in maniera leggibile, l'eventuale numero di cellulare se DIVERSO da quelli indicati nella scheda di iscrizione): \_\_\_\_\_

#### 5.2 Richiesta di invio di documenti amministrativi via posta elettronica

Il/la sottoscritto/a

#### RICHIEDE

ad HATTIVA LAB Coop. Sociale Onlus Lab - a tempo indeterminato e fino a revoca - la spedizione in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) dei documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

(scrivere qui di seguito, in maniera leggibile, l'eventuale indirizzo e-mail se DIVERSO da quelli indicati nella scheda di iscrizione): \_\_\_\_\_

---

Come è venuto a conoscenza di questo servizio?

*Barrare una o più caselle*

<input type="checkbox"/> Newsletter	<input type="checkbox"/> Facebook
<input type="checkbox"/> Sito web (indicare quale se si desidera)	<input type="checkbox"/> Radio / TV
<input type="checkbox"/> Quotidiani/riviste (indicare quale se si desidera)	<input type="checkbox"/> Passaparola
<input type="checkbox"/> Suggerimento di un professionista	<input type="checkbox"/> Altro (indicare che cosa se si desidera)

*Spazio riservato alla segreteria*

*Domanda ricevuta il*

*Firma dell'operatore*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Da inviare tramite mail a [segreteriacorsi@hattivalab.org](mailto:segreteriacorsi@hattivalab.org) oppure tramite fax 0432 309994**

## INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 – 14, Reg UE 2016/679 e rilevazione del consenso per il trattamento dei dati personali con finalità di marketing.

**Premessa:** Il presente documento fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e rileva la manifestazione del consenso al trattamento delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art 7) e dell'art. 9.2.a) del GDPR necessari al Titolare per gestire l'iscrizione e la partecipazione degli interessati ai corsi di Yoga e Pilates.

**1. Titolare del Trattamento** è HATTIVA LAB SOC. COOP. SOC., Codice fiscale 02412240307, sede legale in Via Porzùs n. 62 - 33100 Udine, tel. 0432 294417, fax 0432 309994., e-mail [info@hattivalab.org](mailto:info@hattivalab.org) (per informazioni di carattere generale), di seguito anche il "Titolare".

**2. Responsabile per la protezione dei dati** nominato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dott. Franco Benini, contattabile via e-mail all'indirizzo [privacy@hattivalab.org](mailto:privacy@hattivalab.org) per informazioni e richieste inerenti al trattamento dei dati personali.

**3. Interessati al trattamento:** saranno trattati i dati personali delle persone fisiche che chiedono l'iscrizione ai corsi di Yoga e Pilates organizzati da Titolare.

**4. Categorie di dati trattate:** verranno trattati i dati personali (anagrafici, di contatto, dati bancari) necessari all'iscrizione ed al pagamento dei corsi richiesti. In presenza di particolari patologie potrebbe essere necessario trattare anche i dati sulla salute dell'utente interessato (categorie particolari di dati personali, ex art. 9 del GDPR).

**5. Finalità e basi giuridiche del trattamento:** i dati raccolti saranno utilizzati per l'erogazione del corso richiesto, nonché per le attività amministrative collegate. Il trattamento dei dati comuni (anagrafici, di contatto...) è necessario all'esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali (base giuridica data dall'art. 6.1.b del GDPR) e ad adempimenti legali cui è soggetto il titolare (base giuridica l'art. 6.1.c del GDPR). Dietro esplicito consenso (art. 6.1.a del GDPR), il numero di telefono mobile dell'utente verrà utilizzato per comunicazioni sul corso richiesto (es. variazioni di data / ora, sospensioni...).

Previo esplicito consenso, l'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni potrà essere utilizzato per l'invio di informazioni relative ai servizi forniti da Hattiva Lab, la base giuridica è l'art. 6.1.a) del Reg. UE 2016/679 (consenso).

**6. Modalità e natura del trattamento:** Il trattamento potrà essere effettuato mediante strumenti informatici, elettronici, telematici e/o manuali e cartacei ed è limitato alle operazioni strettamente necessarie alle finalità sopra evidenziate, adottando misure di sicurezza idonee a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il mancato conferimento anche parziale dei dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione al corso richiesto. Anche il consenso al trattamento dei dati sulla salute in presenza di particolari patologie è necessario all'iscrizione. Il consenso all'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di informazioni sui prodotti ed i servizi del titolare è facoltativo e non necessario all'iscrizione al corso. Il mancato consenso a tale trattamento implica che il Titolare non invierà informazioni sulle proprie attività.

Nell'ambito del servizio prestato agli utenti, che potrà essere erogato anche in modalità on-line, il titolare del trattamento metterà a disposizione gli strumenti per effettuare le lezioni a distanza configurando opportunamente il sistema e le credenziali di accesso in modo da minimizzare i dati trattati in relazione alle finalità. L'accesso alle video lezioni è riservato agli utenti in possesso delle credenziali, i quali non possono divulgare a terzi i contenuti del corso e/o effettuare registrazioni né in toto né in parte delle lezioni.

**7. Destinatari dei dati:** i Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti designati ad operazioni di trattamento dal Titolare (dipendenti o collaboratori) e da soggetti nominati Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) che effettuano attività connesse all'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto (es. i docenti dei corsi che collaborano con Hattiva Lab, outsourcer informatici), da soggetti contitolari del trattamento o autonomi titolari (es. banche ed istituti di credito per le attività di pagamento, compagnie assicurative...). I dati potranno anche essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione dei dati è obbligatoria per legge (ad es. Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali). I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati a soggetti che hanno concluso contratti con il Titolare e che potrebbero effettuare operazioni di trattamento al di fuori della UE (es. cloud provider per l'archiviazione o il backup dei dati, fornitori dei servizi di posta elettronica...). Tale trasferimento è autorizzato in base alle previsioni di cui al Capo V del Reg. UE 2016/679.

**8. Periodo di conservazione dei dati:** I Dati raccolti per la finalità di erogazione del servizio richiesto sono trattati e conservati per il periodo necessario al raggiungimento di tale finalità. Dopo la fine del servizio i dati potranno essere conservati per un periodo ulteriore per adempiere a specifici obblighi che, per loro natura, permangono in capo al titolare anche dopo il termine dei corsi (es. obblighi di conservazione dei documenti amministrativi).

**9. Diritti dell'interessato:** Gli **interessati** (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali trattati), dove esercitabili, hanno i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22 e 77 del GDPR e, in particolare il diritto di **accesso** (art. 15), ovvero il diritto di ottenere conferma o meno che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, il diritto di avere accesso a tali dati e di ottenerne una copia, il diritto di **rettifica** (art. 16), dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, il diritto di **cancellazione** (diritto all'oblio) (art. 17), diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei motivi elencati al par. 1) dell'art. 17 (es. dati non più necessari, revoca del consenso in mancanza di altri basi giuridiche per il trattamento), diritto di **limitazione** (art. 18), diritto alla **portabilità** dei dati

(art. 20 GDPR), per i dati personali il cui trattamento è effettuato con strumenti elettronici ed è basato sul consenso o su un contratto ha il diritto di ricevere i dati in un formato strutturato e di trasmettere tali dati ad altro titolare.

L'interessato ha anche il diritto di **opposizione** (art. 21 GDPR) al trattamento dati basato sul legittimo interesse del Titolare o su un compito di interesse pubblico (art. 6.1.e) motivando la richiesta. Nel caso di dati personali trattati per finalità di marketing diretto, il diritto può essere esercitato anche senza motivazione.

Ai sensi dell'art. 77 Lei ha **diritto di proporre reclamo** all'Autorità di Controllo. Per i reclami inviati al Garante per la Protezione dei Dati Personali potrà trovare le informazioni sul sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Potrà esercitare i diritti in qualsiasi momento inviando una raccomandata al Titolare o contattando il DPO via e-mail [privacy@hattivalab.org](mailto:privacy@hattivalab.org). L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare del trattamento potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole.

**10. Modifiche e aggiornamenti:** Questa informativa potrà subire modifiche. Per ogni aggiornamento, La invitiamo a consultare i nostri siti web e gli altri canali messi a disposizione. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento utilizzando gli estremi di contatto sopra indicati.

#### **MANIFESTAZIONE DI CONSENSO – INSERIMENTO NELLA "MAILING LIST"**

In relazione all'inserimento nella mailing list del Titolare per ricevere aggiornamenti e proposte su nuovi servizi, eventi, raccolte fondi e iniziative varie:

Presto il consenso

Nego il consenso

All'utilizzo dell'indirizzo e-mail indicato nella scheda di raccolta dati con finalità informative e promozionali. Il mancato consenso impedirà al titolare l'invio di newsletter tramite e-mail e non impedirà l'erogazione del servizio socioeducativo.

**In qualunque momento il consenso potrà essere revocato chiedendo la cancellazione o cliccando sul link "cancella iscrizione" in fondo alla pagina presente nella e-mail promozionale oppure scrivendo una mail con oggetto "cancellami" a [privacy@hattivalab.org](mailto:privacy@hattivalab.org). Tale atto non pregiudica il trattamento dei dati effettuato prima della revoca.**

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

Udine, \_\_\_\_\_

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ ENTE GESTORE UTENTE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19 (V 1.5)**

Il Coronavirus (SARS-Cov2) può causare una malattia (COVID19) caratterizzata, nella maggior parte dei casi da manifestazioni cliniche lievi quali rinite, tosse, febbre, anosmia (perdita del senso dell'olfatto), ageusia (perdita del senso del gusto), difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, dolori muscolari, inappetenza e che, in alcuni casi, può determinare forme più gravi fino alla polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

Stante l'emergenza sanitaria in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei servizi offerti dalla Cooperativa e allo stesso tempo tutelare tutti, viene sottoscritto il presente patto di responsabilità reciproca, con valenza dalla data di sottoscrizione e valevole per tutta la durata dell'emergenza sanitaria

### **TRA**

HATTIVA LAB SOC. COOP. SOC., Codice fiscale 02412240307, sede legale in Via Porzus n. 62 - 33100 Udine, tel. 0432 512635, fax 0432 309994, e-mail [info@hattivalab.org](mailto:info@hattivalab.org) (per informazioni di carattere generale) **E**

### **Dati dell'utente**

COGNOME

NOME

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A dichiara** di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e, pertanto, **si impegna in particolare** a:

1. osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...)
2. evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
3. ai sensi dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 34/PC della Regione FVG di data 14/10/2020, rimanere presso il proprio domicilio in caso di presenza di almeno uno dei seguenti sintomi riconducibili a contagio da covid - 19, propri, o di un componente del nucleo familiare:
  - a. insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° in almeno due misurazioni
  - b. sintomi respiratori acuti come tosse con difficoltà respiratoria (in base alla valutazione del PLS/MMG)
  - c. vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere)
  - d. diarrea (tre o più scariche al dì con feci semiliquide o liquide accompagnati da malessere)
  - e. perdita del gusto e/o olfatto (in assenza di raffreddore)
  - f. mal di testa intenso

**Non vi sono controindicazioni alla frequenza in caso di:**

- a. naso chiuso senza rinorrea
  - b. mal di testa lieve
  - c. dolori mestruali
  - d. dolori articolari
  - e. tosse lieve non disturbante
4. collaborare con tutto il personale durante le fasi di accesso, permanenza e uscita a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative di precauzione incluso il triage all'ingresso e le modalità di colloquio con gli operatori/coordinatori che, salvo diversa necessità, avverranno con modalità consone al distanziamento fisico (ad esempio in remoto)
  5. rispettare le procedure di triage che prevedono:
    - a) la consegna del presente patto di corresponsabilità corredato da allegata autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000
    - b) la misurazione della temperatura corporea ogni qualvolta si accede alla sede
    - c) la sanificazione delle mani con soluzione alcolica/gel disinfettante
    - d) **il mantenimento della mascherina indossata durante tutto il periodo di permanenza in struttura** diversamente da indicazioni specifiche del personale per la realizzazione delle attività/erogazione del servizio (*ad eccezione delle categorie eventualmente esonerate: minori di 6 anni e disabili con patologie che non rendono possibile l'utilizzo continuativo della mascherina*)
  6. presentarsi in sede individualmente, se possibile, senza accompagnatori.
  7. **monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio COVID 19 propri e/o di uno o più componenti del nucleo familiare**
  8. **astenersi, se positivi o sottoposti a isolamento domiciliare, dal presentarsi in struttura**
  9. **comunicare all'Ente Gestore l'avvenuta conferma di positività al COVID-19 e/o sottoposizione a quarantena (anche volontaria in attesa di realizzazione di tampone) anche qualora questo interessi uno o più componenti del nucleo familiare**

10. accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) a carico proprio, l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato e richiede il rientro presso il proprio domicilio
11. rispettare una scrupolosa igiene personale
12. impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio
13. informare il Gestore se, in generale, si è soggetti a sintomi simili a quelli causati dal Covid-19, qualora non già segnalato (ad esempio riniti allergiche). La comparsa di un'eventuale rinite allergica non prescinde comunque dal contatto con il curante per la diagnosi di prima insorgenza o di riacutizzazione stagionale
14. nel caso di servizi resi a domicilio, mettere a disposizione degli operatori ambienti sanificati e idonei alle attività in copresenza con gli utenti
15. nel caso di servizi resi a domicilio, utilizzare in prima persona la mascherina, qualora ci siano distanze inferiori al metro nei confronti dell'operatore
16. impegnarsi ad accedere alla struttura di Hattiva Lab solo su appuntamento e rispettando le indicazioni previste nel Patto di Corresponsabilità e per le procedure di triage
17. assecondare le misure previste dall'Autorità sanitaria pubblica per la riammissione al servizio, nel caso di:
  - a. assenza dovuta alla malattia da Covid-19
  - b. assenza dovuta ad un familiare risultato positivo al Covid-19
18. impegnarsi, in caso di diagnosi di **patologia diversa da Covid-19** (tampone negativo) a rimanere presso il proprio domicilio fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG e a consegnare l'attestazione redatta dallo stesso per la riammissione al servizio poiché è stato seguito il percorso diagnostico - terapeutico e di prevenzione per il contagio da Covid - 19. Qualora il periodo di prognosi del MMG sia **pari o inferiore ai 3 giorni** sarà possibile redigere e consegnare una autodichiarazione ai fini della riammissione al servizio.

#### **IL GESTORE si impegna in particolare a:**

1. fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni
2. ad avvalersi per la realizzazione delle attività di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19
3. realizzare le procedure di triage all'ingresso adottando tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento
4. non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi nei quali è organizzata l'attività
5. ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un minore o adulto frequentante le attività, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

1. praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti
2. garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, -tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti
3. eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno
4. sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm)

*La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee nazionali o regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori e adulti.*

## AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Con valenza immediata e fino a intervenute variazioni della situazione sotto riportata

Il/la sottoscritto/a (utente maggiorenne) \_\_\_\_\_

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal DL. 33 del 16 maggio 2020 e successivi e dal DPCM 11 giugno 2020 e successivi;
3. di essere a conoscenza delle attuali indicazioni del Governo circa la mobilità da aree/nazioni a rischio e delle direttive regionali in vigore;
4. che il/la sottoscritto/a che accede al servizio e/o i conviventi dello stesso all'interno del nucleo familiare non sono e non sono stati COVID 19 positivi accertati ovvero sono stati COVID 19 positivi accertati e dichiarati guariti a seguito di duplice tampone negativo;
5. che il/la sottoscritto/a e/o i conviventi all'interno del nucleo familiare non sono sottoposti alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale a seguito di contatti con casi sospetti di COVID 19 e non lo sono stati negli ultimi 14 giorni;
6. che il/la sottoscritto/a e/o i conviventi all'interno del nucleo familiare non hanno avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID 19 o con persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
7. che il/la sottoscritto/a e/o i conviventi all'interno del nucleo familiare non presentano attualmente e non hanno presentato nei precedenti 3 giorni, sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che, in caso di insorgenza degli stessi durante la giornata, sarà a propria cura provvedere a quanto prima al rientro presso il proprio domicilio;
8. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal comitato disposto dall'art. 2 del DL 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020;
9. di impegnarsi a seguire costantemente le disposizioni imposte dalle Autorità di Pubblica Sanità.

Per informazioni sul trattamento dei dati personali invitiamo gli interessati a leggere l'allegata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D LGS 196/2003 e s.m.i.

Udine, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La Presidente



(Paola Benini)

Il presente modulo sarà conservato da HATTIVA LAB SOC. COOP. SOC., Codice fiscale 02412240307, sede legale in Via Porzus n. 62 - 33100 Udine, tel. 0432 512635, fax 0432 309994, e-mail info@hattivab.org (per informazioni di carattere generale) nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, come da legislazione vigente, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati per l'accesso alle sedi**  
**Protocollo anti-contagio - (art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR) – ver 20200619**  
**MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA IN FASE DI INGRESSO ALLA SEDE**

A seguito degli accadimenti recenti (**emergenza da COVID-19**) e per effetto dell'emanazione del DPCM 11 marzo 2020, con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti – contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del suindicato DPCM, **la scrivente struttura** ha intrapreso una serie di misure a tutela della salute sia per coloro che operano all'interno della sede che per coloro che vi accedono in qualità di Utente o ad altro titolo. Le misure sopra menzionate comportano anche un trattamento di dati personali sulla salute. La presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR fornisce i dettagli relativi al trattamento di dati personali effettuato **ai fini di prevenzione del contagio da COVID-19** e di implementazione dei protocolli anti-contagio previsti dai DPCM del 10 e del 26 aprile 2020.

<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>	<b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b>
<p><b>-Tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono alla sede di lavoro del Titolare;</b></p> <p>-Prevenzione dal contagio da virus Covid-19.</p> <p>Il personale addetto ed istruito rileverà la temperatura corporea. Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea <u>dovesse essere pari o superiore a 37,3° l'interessato non potrà accedere in struttura</u>. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere le istruzioni di cui al Ministero della Salute previste per COVID-19</p>	<p>-Art. 6 par. 1 lett. c), obbligo di legge cui è soggetto il titolare del trattamento;</p> <p>-Art. 9 par. 2 lett. g), motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio del 14/03/2020 e s.m.i. ai sensi dell'art. 1, n. 7 lett d) del DPCM 11 marzo 2020;</p> <p>-D.P.C.M. 10/04/2020</p> <p>-D.P.C.M. 26/04/2020</p>	<p><b>Il conferimento dei dati è obbligatorio.</b> Il rifiuto comporterà l'impossibilità di accedere ai locali della struttura e di fruire della prestazione richiesta.</p>

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

HATTIVA LAB SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, Codice fiscale 02412240307, sede legale in Via Porzus n. 62 - 33100 Udine, tel. 0432 512635, fax 0432 309994, e-mail info@hattivalab.org (per informazioni di carattere generale)

**Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO):** dr. Franco Benini, e-mail [privacy@hattivalab.org](mailto:privacy@hattivalab.org)

**INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Dipendenti, collaboratori, utenti, persone che hanno accesso ai locali aziendali e loro accompagnatori.

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Viene rilevata la temperatura corporea tramite rilevazione in tempo reale senza registrazione del dato, salvo il superamento del valore soglia sopra indicato. In questo caso vengono rilevati i dati identificativi e viene effettuata la registrazione dei dati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali. In questo caso il dato potrà essere trasmesso esclusivamente ai destinatari indicati nella sezione "comunicazione e trasferimento dei dati". Verranno trattati anche altri dati sulla salute, in particolare quelli relativi alla presenza o meno di fattori di potenziale rischio di contagio da Covid-19 quali, ad esempio, la presenza di sintomi influenzali, la provenienza dalle zone a rischio epidemiologico, la presenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 nonché l'attestazione di "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19 in caso di positività pregressa o situazioni di particolare fragilità o patologie dei dipendenti e dei collaboratori del Titolare.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti per le finalità sopra riportate verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti. I dati saranno trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendone la conservazione (esclusivamente quando necessaria per le finalità sopra indicate) in ambienti fisici o aree di memoria ad accesso controllato. Il personale autorizzato ed appositamente istruito effettuerà la misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso alla sede del Titolare. Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea fosse pari o superiore a 37,3° l'interessato non potrà accedere alla sede. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere e seguire le istruzioni fornite dal Ministero della Salute.

**COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI**

I Suoi dati personali raccolti ai sensi della presente informativa potranno essere trattati da personale espressamente designato ed istruito e dal medico competente. I dati non potranno essere diffusi o comunicati a terzi se non nei casi motivati da specifiche normative come, ad esempio, la richiesta da parte di un'Autorità sanitaria per la ricostruzione dei contatti avuti dal lavoratore risultato positivo al COVID-19 o la necessità di comunicazione al medico competente. I dati non sono trasferiti all'estero e non vengono utilizzati per attività di profilazione o decisioni automatizzate.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati identificativi, i dati relativi alla presenza di fattori di rischio contagio ed il superamento della soglia di temperatura, registrata e conservata solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alle sedi del Titolare, nonché le eventuali informazioni relative all'isolamento temporaneo, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione della temperatura corporea è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia indicata. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal GDPR, l'accesso e la copia dei propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione al trattamento degli stessi (artt. 15-19 del GDPR). L'apposita richiesta è presentata in forma scritta ad uno dei recapiti del titolare del trattamento indicati nel presente documento allegando un documento di identità valido per il riconoscimento del richiedente.

Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

**MODIFICHE INFORMATIVA**

Il titolare del trattamento potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, salvo se necessario richiederle il consenso, ove previsto. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.