

---

## REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI POST-SCOLASTICI AREA DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2020-2021

---

### 1. Premessa

I servizi oggetto del seguente regolamento sono:

- **"Super Studio Special"** Doposcuola specialistico in piccolo gruppo per allievi con disabilità cognitiva (*scuole secondarie di primo e secondo grado*)
- **"Il Forziere"** Laboratorio ricreativo e di socializzazione
- Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto **alle autonomie personali e alle abilità sociali**

### 2. Criteri di ammissione

La valutazione di ammissione ai tutti i servizi viene effettuata dal coordinatore del servizio scelto, in seguito a richiesta diretta della famiglia del minore.

Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, vengono trasmessi all'Equipe degli educatori.

### 3. Rette di frequenza

#### **"Super Studio Special"** Doposcuola specialistico in piccolo gruppo per allievi con disabilità

Il costo totale del servizio è pari a € 1.680,00 (IVA compresa).

È possibile pagare in un'unica soluzione o in 8 rate mensili da € 210,00 cadauna.

Verrà emessa un'unica fattura riferita alla frequenza per l'intero anno scolastico; in essa saranno indicate le 8 rate di cui la prima dovrà essere saldata a ricevimento fattura, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

**Le altre rate avranno scadenza alla fine di ogni mese, da novembre a maggio.**

La tariffa include:

- 60 giornate di doposcuola;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la strutturazione del progetto educativo da parte del tutor dell'apprendimento, sotto la supervisione del referente del doposcuola;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor dell'apprendimento;
- gli incontri di monitoraggio e verifica del coordinatore con il tutor dell'apprendimento;
- redazione e consegna relazione finale individuale sull'andamento dell'allievo al doposcuola.

#### **"Il Forziere"** Laboratorio ricreativo e di socializzazione

Il costo totale annuo per la frequenza del servizio è di € 700,00 (IVA compresa).

È possibile pagare in un'unica soluzione o in 8 rate mensili da € 87,50 cadauna.

Verrà emessa un'unica fattura riferita alla frequenza per l'intero anno scolastico; in essa saranno indicate le 8 rate di cui la prima dovrà essere saldata a ricevimento fattura, e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio.

**Le altre rate avranno scadenza alla fine di ogni mese, da novembre a maggio.**

La tariffa **include**:

- 30 giornate di attività con pre e post accoglienza di 15 minuti;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la programmazione settimanale delle attività da parte del tutor;
- i costi relativi al trasporto per lo svolgimento di attività fuori della sede;
- I costi per la partecipazione ad attività esterne quali cinema, teatro, mostre, pause caffè, etc.

## Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto alle autonomie personali e alle abilità sociali

Il costo del servizio può variare a seconda del monte ore settimanale richiesto per l'intervento:

- € 26,00 all'ora (IVA comp.) per interventi inferiori alle 7 ore settimanali;
- € 25,50 all'ora (IVA comp.) per interventi uguali o superiori alle 7 ore settimanali

Nel caso di intervento a domicilio verrà applicata la tariffa di € 0,37 al km (IVA compresa) per il raggiungimento del domicilio del minore e il ritorno alla sede di Hattiva Lab Onlus.

La stessa tariffa verrà applicata per eventuali accompagnamenti che prevedano l'utilizzo dell'automezzo dell'educatore.

La tariffa oraria **include**:

- Un colloquio di conoscenza della persona e/o della sua famiglia, ascolto dei bisogni e analisi della situazione;
- La definizione degli obiettivi, identificando le azioni e le strategie più idonee da adottare;
- L'individuazione dell'operatore e primo incontro con la persona e/o la famiglia;
- Gli incontri di monitoraggio e verifica del coordinatore con l'operatore di riferimento.

## Tariffe aggiuntive per colloqui per tutti i servizi:

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con gli insegnanti richiesti dalla famiglia, anche presso le scuole, eccedenti quanto previsto nei singoli servizi, saranno tariffate come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore € 30,00 (IVA comp.)
- costo ora tutor dell'apprendimento/operatore € 26,00 (IVA comp.)
- costo ora colloquio in presenza di tutor dell'apprendimento/operatore e coordinatore o supervisore: € 45,00 (IVA comp.)

## 4. Orari di frequenza

### "Super Studio Special"

Doposcuola specialistico in piccolo gruppo per allievi con disabilità

Mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

*A inizio anno scolastico verrà consegnato il calendario di frequenza.*

### "Il Forziere"

Laboratorio ricreativo e di socializzazione

Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Gli orari potranno subire variazioni sulla base delle attività che saranno di volta in volta pianificate col gruppo.

*A inizio anno scolastico verrà consegnato il calendario di frequenza.*

## Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto alle autonomie personali e alle abilità sociali

Secondo orari e giornate concordati con la coordinatrice del servizio.

### 5. Regole e modalità operative

#### “Super Studio Special” Doposcuola specialistico in piccolo gruppo per allievi con disabilità

Per i rapporti con la scuola verrà attivato un **quaderno di comunicazioni “Scuola-Doposcuola”** che l’allievo conserverà in cartella, contenente tutte le comunicazioni tra gli insegnanti e il tutor dell’apprendimento di riferimento. Le famiglie potranno comunicare direttamente con il tutor dell’apprendimento di riferimento del proprio figlio scrivendo all’indirizzo mail `nome.cognome@hattivalab.org` (ad esempio: `mario.rossi@hattivalab.org`).

Poiché l’attività di Doposcuola prevede il possibile **utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiverà, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l’accesso a possibili siti non idonei.

Nel caso gli allievi utilizzino il proprio pc si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**.

Si ricorda che durante le ore di permanenza alle attività **viene richiesto lo spegnimento dei telefoni cellulari**. Vi preghiamo cortesemente di comunicarci particolari ed eccezionali emergenze familiari che richiedano la reperibilità del/della minore attraverso il proprio cellulare.

Resta inteso che per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635 ed un numero di cellulare riferito allo specifico servizio che verrà comunicato il primo giorno di frequenza. Invitiamo cortesemente i genitori a far rispettare le norme di comportamento contrattate assieme ai loro figli in quanto parte integrante del percorso educativo intrapreso.

#### “Il Forziere” Laboratorio ricreativo e di socializzazione

A inizio servizio sarà comunicato il nominativo del referente del gruppo, con il quale le famiglie potranno comunicare direttamente all’indirizzo mail `nome.cognome@hattivalab.org` (ad esempio: `mario.rossi@hattivalab.org`). Resta inteso che sono disponibili anche i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635 ed un numero di cellulare riferito allo specifico servizio che verrà comunicato il primo giorno di frequenza.

#### Per tutti i servizi

Si fa presente che in caso di **emergenza sanitaria si farà ricorso al Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

Per qualsiasi chiarimento o per colloqui con la coordinatrice o con gli educatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata.

## 6. Assenze e ritardi

Per i servizi Super Studio Special e Il Forziere:

In caso di **assenze** anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare **immediata comunicazione** esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il **nome e il cognome del tutor dell'apprendimento di riferimento**.

Le assenze, anche prolungate, **non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere**.

Per il **"Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto alle autonomie personali e alle abilità sociali"** nel caso in cui gli incontri si svolgano al mattino è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 8.45 del giorno stabilito; nel caso gli incontri si svolgano nel pomeriggio è necessario dare comunicazione dell'assenza alla segreteria entro le ore 12.00 del giorno stabilito. **Gli appuntamenti disdetti oltre gli orari di cui sopra verranno addebitati per intero. Stessa prassi verrà adottata qualora l'interessato non si presenti all'appuntamento.**

Solo per il **"Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto alle autonomie personali e alle abilità sociali"** è previsto che gli appuntamenti disdetti secondo i termini di cui sopra possano essere recuperati in accordo con il proprio operatore.

## 7. Ritiri e dimissioni

Per i servizi **"Super Studio Special"** e **"Il Forziere"**: in caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuta la rata relativa al mese successivo alla data di dimissione.

In ogni altro caso di ritiro dai servizi saranno dovute, a titolo di penale, anche le tre rate successive alla data di dimissione, ovvero le rate successive se inferiori a tre.

Per il **Servizio socioeducativo di accompagnamento e supporto alle autonomie personali e alle abilità sociali**: in caso di ritiri e dimissioni motivati e concordati con la responsabile del servizio, sarà comunque dovuto un importo pari alle ore stimate da svolgere nel mese di dimissione.

Per **tutti i servizi**, il mancato rispetto dei termini pattuiti di pagamento comporterà la valutazione della dimissione dal Servizio e la richiesta di immediato pagamento del residuo importo dovuto.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

## 8. Trattamento dei dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati e, in caso di firma di un solo genitore, anche dal modello Dichiarazione Monogenitoriale, con il quale il genitore che lo sottoscrive si assume la piena responsabilità di aver informato e condiviso con l'altro genitore il rilascio o il diniego a tutte le autorizzazioni presenti nel modulo.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

## 9. Informazioni sulle misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Hattiva Lab si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione delle attività educative post scolastiche di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzata l'attività educativa;
- e) attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante le attività educative, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia delle superfici più volte al giorno;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);

Al momento dell'iscrizione è d'obbligo la sottoscrizione di un "Patto di Corresponsabilità tra Hattiva Lab e famiglia per il contenimento della diffusione del contagio da Covid 19" nel quale sono esposti, oltre agli obblighi di Hattiva Lab sopra riportati, anche le norme di comportamento a cui dovranno attenersi le famiglie degli iscritti.